

Im Citizen Science Network Austria (Institut für Zoologie) kommt es zur Besetzung einer Stelle als

## Studentische Mitarbeiter\*in in der Koordination und Administration

Beschäftigungsausmaß: geringfügig

Dauer des Dienstverhältnisses: ab Februar 2021, befristet auf 1 Jahr

Einstufung gem. Uni-KV, Verwendungsgruppe: C

### Aufgaben

- Unterstützung in der Kommunikation mit Partner\*innen des Citizen Science Network Austria auf Österreich forscht ([www.citizen-science.at](http://www.citizen-science.at)) und im Bereich Social Media (Facebook und Twitter @csaustria)
- Verfassen von eigenen Texten für den Österreich forscht-Blog (z.B. Eventberichte)
- Betreuung von User\*innen auf dem Österreich forscht-Blog
- Verfassen und Korrektur von Inhalten auf Österreich forscht
- ggf. Unterstützung in der Planung von Events (z.B. Workshops)

### Aufnahmeerfordernis

- Ausgezeichnetes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Grundlegende Kenntnisse über Citizen Science
- Grundlegende Kenntnisse zur Funktionsweise von Facebook und Twitter und CMS-Systemen
- Selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten

### Weitere erwünschte Qualifikationen

- Erfahrungen in der Teilnahme in einem Citizen Science Projekt
- Erfahrungen im Bereich Social Media Kommunikation
- Erfahrungen im Bereich Customer Support

### **Bewerbungsfrist: bis 31.12.2020**

Bitte schicken Sie uns Ihr aussagekräftiges Motivationsschreiben und Ihren CV an z.H. Florian Heigl und Daniel Dörler an [office@citizen-science.at](mailto:office@citizen-science.at).

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.